

Приложение №1
к Приказу № 122-2/12-150Д
от «03» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
ООО СК «Орбита» № 122-2/12-150Д
от «03» декабря 2015г.



Л.А. Айрапетов

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью
Страховая компания «Орбита»

Москва, 2015г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Субъекты персональных данных	4
3. Состав (категории) персональных данных.....	5
4. Обязанности Общества при обработке персональных данных.....	6
4.1. Принципы обработки персональных данных.....	6
4.2. Цели обработки персональных данных.....	7
4.3. Условия обработки персональных данных.....	8
4.4. Способы обработки персональных данных	9
5. Согласие субъекта персональных данные на обработку его персональных данных	9
6. Права и обязанности субъектов персональных данных	11
7. Доступ к персональным данным.....	11
8. Конфиденциальность персональных данных.....	12
9. Меры предпринимаемые Обществом, для защиты персональных данных.....	12
10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	13
11. Заключительные положения.....	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение ст.23, 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г., ст.7 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма» № 115-ФЗ от 07.08.2001г. и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих требования по обеспечению защиты персональных данных.

1.2. Целью обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью Страховая компания «Орбита» (далее по тексту - Общество) является сохранение личной тайны и защиты персональных данных субъектов персональных данных при осуществлении Обществом деятельности, определенной его Уставом и Лицензиями.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными субъектов персональных данных и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных Обществу.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. Термины и определения используемые в настоящем Положении:

- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) необходимая Обществу для целей осуществления своей хозяйственной деятельности;
- **Субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому относятся персональные данные;
- **Обработка персональных данных** – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и иные другие действия с персональными данными совершаемые Обществом с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **Информационная система персональных данных** – совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации.
- **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен на основании федерального закона, субъектом персональных данных либо по его просьбе, в том числе данные, которые в соответствии с действующим законодательством РФ подлежат обязательному раскрытию или опубликованию;
- **Конфиденциальность персональных данных** – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять

персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных»;

- **Доступ к персональным данным** – ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми Обществом, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений;
- **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемых Обществом с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.8. Настоящее Положение вводится в действие с 07 декабря 2015 года.

2. Субъекты персональных данных

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- **Работники Общества** – физические лица, вступившие в трудовые отношения с Обществом;
- **Родственники работников Общества** – физические лица, являющиеся близкими родственниками Работников Общества, обработка персональных данных которых предусмотрена действующими законами РФ;
- **Соискатели вакантных должностей** – физические лица, представившие Обществу лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства) свои резюме или анкеты;
- **Участники Общества** - физические лица, являющиеся собственниками долей в уставном капитале ООО СК «Орбита»;
- **Аффилированные лица** - физические лица, способные оказывать влияние на деятельность Общества;
- **Контрагенты Общества** – физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Обществом;
- **Клиенты Общества** – физические лица, заключившее или имеющее намерение заключить с Обществом договор страхования (страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели);
 - **Страхователи** – физические лица, заключившие с Обществом Договор страхования;
 - **Застрахованные лица** – физические лица на имя которых заключен договор личного страхования либо договор страхования ответственности, ответственность которых застрахована таким договором;
 - **Выгодоприобретатели** – физические лица, к выгоде которых действует Клиент Общества.

- **Бенефициарные владельцы** – физические лица, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25% в капитале) Клиента/Общества – юридического лица, либо имеют возможность контролировать действия Клиента/Общества;
- **Представители субъектов персональных данных** – физические лица, обращающиеся в Общество от имени и по поручению субъектов персональных данных.

3. Состав (категории) персональных данных

3.1. Персональные данные **Работников Общества их Близких родственников и Представителей** содержатся в документах персонального учета работников - личном деле работника, личной карточке по учету кадров, трудовой книжке, приказах по личному составу, трудовом договоре, в декларациях, подаваемых в налоговую инспекцию, в отчетах направляемых в органы статистики и иных документах необходимых Обществу для исполнения требований действующего законодательства РФ.

3.2. Персональные данные **Соискателей вакантных должностей** содержатся в документах персонального учета – анкетах кандидата на работу и иных документах необходимых Обществу для подбора персонала (замещения вакантных должностей) и исполнения требований действующего законодательства РФ.

3.3. Персональные данные **Участников, Бенефициарных(ого) владельцев(а) и Аффилированных(ого) лиц(а) Общества**, содержатся в документах персонального учета – Протоколах (решениях) участников Общества, Протоколах Совета директоров, Списках (выписках) участников Общества, Приказах, Решениях, Распоряжениях единоличного исполнительного органа Общества и иных документах, необходимых Обществу для осуществления хозяйственной деятельности и требований действующего законодательства РФ.

3.4. Персональные данные **Клиента, его Бенефициарных(ого) владельцев(а), Контрагента и их Представителей** содержатся в документах персонального учета – анкетах Общества, хозяйственных договорах, договорах страхования (страховых полисах), заявлениях на страхование, заявлениях о страховом случае, заявлениях на выплату (страховое возмещение) и иных документах, необходимых Обществу для исполнения договорных обязательств и требований действующего законодательства РФ.

3.4.1 Состав (категории) персональных данных, обрабатываемых Обществом:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- сведения и копии документов удостоверяющих личность;
- номер пенсионного страхования;
- ИНН (при наличии);
- сведения о лицевом счете;
- сведения и копии документов об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о доходах работника;

- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о наличии судимостей;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте работы или учебы членов семьи;
- иные данные, содержащие сведения о работнике, его близких родственниках, необходимые для выполнения Обществом требований трудового законодательства РФ;
- сведения и копии документов подтверждающие наличие имущества в собственности;
- сведения о водительском стаже;
- сведения о здоровье;
- иные данные, содержащие сведения о клиенте, необходимые для определения условий договоров страхования, а так же обеспечения их исполнения;
- иные данные, содержащие сведения о контрагенте, необходимые для заключения и исполнения договоров, заключаемых Обществом, в целях обеспечения хозяйственной деятельности Общества.

3.5. Данные документы являются конфиденциальными, хотя учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания, уничтожения или:

- по истечении 5 лет после окончания срока действия договора с Клиентом/Контрагентом;
- по истечении 50-летнего срока хранения, в отношении договоров с Работниками; документов, содержащих сведения об участниках Общества и его бенефициарных владельцах, иное не определено действующим законом РФ.

4. Обязанности Общества при обработке персональных данных

Общество обязуется осуществлять обработку персональных данных в соответствии с принципами, целями, условиями и способами, установленными настоящим разделом.

4.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии со следующими принципами:

4.1.1 Общество принимает все необходимые меры по выполнению требований действующего законодательства РФ, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законами РФ, не использует персональные данные во вред их субъектам;

4.1.2 Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;

4.1.3 Общество не производит сбор и не осуществляет обработку персональных данных, не требующуюся для достижения целей, указанных в п.4.2. настоящего Положения, а также не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, отличных от указанных в п. 4.2. Положения;

4.1.4 Общество не допускает объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

4.1.5 Общество обеспечивает точность, достаточность и актуальность персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, реализацией права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Общества их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки;

4.1.6 Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных и сроки, установленные настоящим Положением, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных;

4.1.7 Общество уничтожает либо обезличивает персональные данные по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Обществом допущенных нарушений установленного законом порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами или договорами с субъектами персональных данных.

4.2. Цели обработки персональных данных

Общество ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Целями обработки персональных данных Общества являются:

4.2.1 В отношении **Работников Общества** – соблюдение законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов, отчетности и т.п.;

4.2.2 В отношении **Родственников работников Общества** – предоставление Работникам льгот и гарантий, предусмотренных действующим законодательством РФ для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;

4.2.3 В отношении **Соискателей** – принятие решения о принятии на вакантные должности (замещении вакантных должностей) кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Общества;

4.2.4 В отношении **Участников Общества** – выполнение требований Федеральных законов «Об обществах с ограниченной ответственностью», «Об организации страхового дела в РФ», О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», обеспечение участникам Общества возможности участия в общих собраниях участников, получение прибыли от деятельности Общества, предоставление участникам информации, предусмотренной действующим законом РФ, предоставление информации об участниках в надзорные органы Общества во исполнение действующего законодательства РФ;

4.2.5 В отношении **Аффилированных лиц** – раскрытие неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Общества, выполнение требований

действующего законодательства РФ о порядке заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.2.6 В отношении **Клиентов - физических лиц** – заключение и исполнение договоров с Обществом, ведение бухгалтерского учета, формирование налоговой отчетности, выполнение норм Гражданского законодательства РФ о сделках, имеющих выгодоприобретателей, а также требований Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

4.2.7 В отношении **Бенефициарных владельцев** – выполнение требований Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также нормативных актов Банка России по вопросам противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4.2.8 В отношении **Представителей субъектов персональных данных** – выполнение Обществом действий по поручению представителей субъектов персональных данных.

4.3. Условия обработки персональных данных

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Общество и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.3.1 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

4.3.2 При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Общество должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

4.3.3 Обработка Обществом персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных;

4.3.4 Все персональные данные следует получать непосредственно от лица, передающего свои данные. Если персональные данные, возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Общество должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа персональных данных дать письменное согласие на их получение;

4.3.5 Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Общество вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия;

4.3.6 Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

4.3.7 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Общество не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

4.3.8 Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Обществом за счет его средств и в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

4.3.9 Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4.3.10 Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. Общество может осуществить трансграничную передачу персональных данных в случаях и порядке предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. Способы обработки персональных данных

4.4.1 Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств;

4.4.2 Настоящее Положение распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и на обработку без использования средств автоматизации – в случаях, если такая обработка соответствует характеру действий, совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

4.4.3 Общество осуществляет сбор персональных данных путем:

- Копирования оригиналов (документы об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и т.д.);
- Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- Получения оригиналов документов (трудовая книжка, личный листок по учету кадров и т.д.);
- Сохранение информации, в том числе отсканированных документов, записей и т.д. в информационных системах персональных данных.

5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Обществу и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным и может предоставляться субъектом в любой, позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

5.2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

5.3. Специального выраженного согласия **Работника** на обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник - субъект персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законом, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных.

5.4. Специального выраженного согласия **Участника Общества и Аффилированного лица** не требуется, поскольку обработка их персональных данных возложена на Общество Действующим законодательством РФ.

5.5. Специального выраженного согласия **Родственников работников Общества** не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании

действующих федеральных законов, а также выполняется Обществом как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета. Во всех остальных случаях необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия Родственников работников на обработку их персональных данных Обществом.

5.6. Специального выраженного согласия **Соискателя** на обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима в целях заключения трудового договора по инициативе Соискателя - субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Соискателя в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. В случае принятия решения об отказе Соискателю в приеме на работу его персональные данные должны быть уничтожены в течение 30 дней с даты принятия такого решения, если иное не закреплено в согласии Соискателя на обработку его персональных данных.

5.7. Специального выраженного согласия **Клиента - физического лица** на обработку его персональных данных не требуется, так как он является стороной договора, заключенного с Обществом по инициативе субъекта персональных данных. При запросе персональных данных, обработка которых не установлена требованиями действующего законодательства РФ или не требуется для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, необходимо получение согласия субъекта только на обработку дополнительно истребованных Обществом персональных данных.

5.8. Специального выраженного согласия **Выгодоприобретателя** на обработку его персональных данных не требуется, так как такая обработка персональных данных без получения согласия прямо предусмотрена п.5 части 1 ст.6 Федерального закона «О персональных данных».

5.9. Письменного или иным образом выраженного согласия **Бенефициарного владельца** на обработку Обществом его персональных данных не требуется, т.к. обработка его персональных данных осуществляется Обществом в целях исполнения требований Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.10. Персональные данные лиц, подписавших договор с Обществом содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица.

5.11. Согласие **Представителя субъекта** на обработку его персональных данных дается в форме конклюдентных действий, выразившихся в предоставлении доверенности на право действовать от имени и по поручению субъектов персональных данных и документа, удостоверяющего его личность.

5.12. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Обществом в рамках установленных полномочий мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, налоговых органов, Счетной палаты, Банка России, Росфинмониторинга, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной действующим законодательством РФ.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

5.13. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Общество обязано получить согласие субъекта на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

5.14. Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства РФ или не требуется для исполнения договора с

Обществом, стороной которого или Выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных.

5.15. Во всех случаях обязанность представить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в ФЗ «О персональных данных», возлагается на Общество.

6. Права и обязанности субъектов персональных данных в области защиты их персональных данных

6.1. Субъект персональных данных **обязан**:

6.1.1 Передавать Обществу или его представителю достоверные, документированные персональные данные;

6.1.2 Своевременно сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Общества, **имеет право на**:

6.2.1 Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

6.2.2 Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ;

6.2.3 Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

6.2.4 Требования об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства РФ.

6.2.5 При отказе Общества исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных, заявить в письменной форме Обществу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6.2.6 Требование об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

6.2.7 Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Доступ к персональным данным **Работника** имеют:

7.1.1 Внутренний доступ:

- Генеральный директор;
- Заместитель Генерального директора по финансово-экономическим вопросам;
- Сотрудники административно-кадрового отдела;
- Сотрудники бухгалтерии и финансисты (к тем данным, которые необходимы для выполнения трудовых обязанностей);
- Внутренний аудитор;
- Сотрудники департамента финансового мониторинга, по распоряжению Генерального директора;
- Сотрудники юридического департамента, по распоряжению Генерального директора;
- Руководители структурных подразделений (доступ к личным данным только сотрудников своего отдела) по согласованию с Генеральным директором;
- Сам работник, носитель данных.

7.1.2 Другие организации:

- Сведения о работающем или уже уволенном сотруднике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.
- 7.1.3 Родственники и члены семей:
- Персональные данные Работника могут быть предоставлены его Родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Работника. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Доступ к персональным данным Клиента (Контрагента) имеют:
- Генеральный директор;
 - Сотрудники бухгалтерии и финансисты (к тем данным, которые необходимы для выполнения трудовых обязанностей);
 - Руководители и сотрудники структурных подразделений, которые обрабатывают персональные данные Клиента, Контрагента в связи с их профессиональными функциями (департамент финансового мониторинга, внутренний аудитор, ревизор, юридический департамент, управление комплексного страхования, отдел страхования имущественной ответственности, отдел регионального развития, департамент личного страхования, иные продающие подразделения и т.д.).

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Общество обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых им персональных данных в порядке, предусмотренном действующими законами РФ.

Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении:

- персональных данных после их обезличивания;
- персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. На официальном сайте Общества в сети интернет по адресу <http://www.sk-orbita.ru/> размещается информация, содержащая сведения о руководстве Общества, его Участниках и Аффилированных лицах в объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ. Сведения, не предусмотренные законодательством РФ, размещаются только на основании согласия субъектов в письменной форме.

9. Меры принимаемые Обществом, для защиты персональных данных

9.1. Правовые меры:

- Разработка внутренних документов Общества, реализующих требования действующего законодательства РФ в отношении обработки персональных данных, в том числе настоящего Положения, а также размещение его на сайте Общества в сети Интернет;
- Отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих определенным в настоящем Положении целям;
- Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.2. Организационные меры:

- Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
- Ограничение состава работников Общества, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;
- Ознакомление работников Общества с положениями действующего законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с настоящим Положением, другими внутренними документами Общества по вопросам обработки персональных данных;
- Обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, правилам работы с ними и обеспечения безопасности обрабатываемых данных;
- Организация учета материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных с учетом оценки возможного вреда субъектам персональных данных, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности персональных данных, формирование частных моделей актуальных угроз персональным данным;
- Размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- Ограничение допуска посторонних лиц в помещения Общества, недопущение их нахождения в помещениях, в которых ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Общества.

9.3. Технические меры:

- Разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей установленные уровни защищенности персональных данных;
- Использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- Реализация разрешительной системы доступа работников Общества к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
- Регистрация и учет действий с персональными данными пользователей информационных систем, где обрабатываются персональные данные;
- Выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Общества, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- Обеспечение безопасного межсетевого взаимодействия (применение межсетевого экранирования);
- Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (систему резервного копирования и восстановления персональных данных);
- Периодическое проведение мониторинга действий пользователей, разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1. Защита прав субъектов персональных данных, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных субъектов персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Хранение персональных данных:

- Персональные данные клиентов, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в закрываемом шкафу;
- Персональные данные содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК;
- Персональные данные работников содержащиеся в личном деле работника, личной карточке по учету кадров, трудовой книжке, приказах по личному составу, трудовом договоре и иных документах необходимых Обществу для исполнения требований трудового законодательства РФ хранятся в запертом металлическом сейфе.

11.2. Все сотрудники Общества должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, устанавливающим порядок получения, обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных, режим защиты и порядок использования этой информации.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью:

14 Генерального (ов)

Генеральный директор
ООО СК «Орбита»

Айрапетов Д.А.

